



AVVISO PUBBLICO

Approvato con determinazione n.711 del 20 Ottobre 2023

OGGETTO: Avviso di selezione per l'attivazione di tirocini non curricolari di profilo amministrativo presso l'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa per l'anno 2023. Proroga

Si rende noto che questo Ente, al fine di attivare progetti di tirocinio non curricolari nel corso del 2023, intende acquisire candidature da parte degli eventuali interessati.

I progetti di tirocinio, promossi dall'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego-Centro per l'Impiego di Empoli, saranno attivati ai sensi della LR n. 32/2002 e successive modifiche e integrazioni e del relativo Regolamento di esecuzione emanato con DPGR n. 47/R/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Articolo 1

Posti messi a selezione

1. Ente promotore del tirocinio sarà l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego-Centro per l'Impiego di Empoli e il soggetto ospitante l'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa.
2. Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.
3. I progetti di tirocinio saranno attivati in base alle necessità degli uffici e solo su autorizzazione del Centro per l'Impiego di riferimento.
4. Gli ambiti di attivazione dei progetti sono i seguenti:
 - SERVIZI AMMINISTRATIVI



UNIONE DEI COMUNI CIRCONDARIO DELL'EMPOLESE VALDELSA

COMUNI DI CAPRAIA E LIMITE - CASTELFIORENTINO - CERRETO GUIDI - CERTALDO
EMPOLI - FUCECCHIO - GAMBASSI TERME - MONTAIONE - MONTELUPO FIORENTINO
MONTESPERTOLI - VINCI

5. La durata dei tirocini è prevista in **sei mesi**, eventualmente prorogabili per ulteriori sei mesi. L'orario settimanale sarà pari a 25 ore. Al tirocinante sarà corrisposto un rimborso spese forfettario pari a € 500,00 lordi mensili. Detto compenso è assoggettato alle ritenute fiscali previste dalla normativa vigente. Per la validità del tirocinio extracurricolare, il tirocinante dovrà aver effettuato almeno il 70 per cento della durata prevista dal progetto formativo.
6. A ciascun tirocinante sarà assicurata copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro (INAIL) e per la responsabilità civile verso terzi.
7. I tirocini in questione non costituiscono in alcun modo rapporto di lavoro né potranno dare titolo a pretese per l'instaurazione di futuri rapporti di lavoro con l'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa.
8. Per l'attivazione di ciascun tirocinio sarà stipulata apposita convenzione fra l'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa e l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego-Centro per l'Impiego di Empoli, e sarà redatto un apposito progetto formativo che dovrà essere approvato e sottoscritto anche dal tirocinante.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere **posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione** e anche al momento dell'attivazione del tirocinio:
 - a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ovvero cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello stato italiano, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 del 07/02/1994;
 - b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equipollenti):
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore) che consente l'accesso all'università;



UNIONE DEI COMUNI CIRCONDARIO DELL'EMPOLESE VALDELSA

COMUNI DI CAPRAIA E LIMITE - CASTELFIORENTINO - CERRETO GUIDI - CERTALDO
EMPOLI - FUCECCHIO - GAMBASSI TERME - MONTAIONE - MONTELUPO FIORENTINO
MONTEPERTOLI - VINCI

- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'attivazione;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) avere età compresa fra i 18 e i 30 anni al momento dell'attivazione del tirocinio;
- g) essere disoccupato/a o inoccupato/a o con occupazione tale da consentire l'attivazione del tirocinio;
- h) non aver svolto precedenti tirocini non curriculari nelle mansioni oggetto del tirocinio, né avere precedenti esperienze professionali;
- i) non aver svolto tirocini non curriculari o periodi di lavoro presso l'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa;
- j) essere iscritto/a al Centro per l'Impiego;
- k) non avere condanne penali e procedimenti penali in corso;
- l) conoscenza della lingua italiana;
- m) conoscenza di base della lingua inglese, (da specificare nel curriculum);
- n) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows con particolare riguardo a "pacchetto Office", posta elettronica, browser internet.

Articolo 3

Pubblicazione dell'avviso e presentazione della domanda

Termini e modalità

1. L'avviso e il fac-simile di domanda sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" del sito web dell'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa www.empolese-valdelsa.it.
2. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta libera secondo lo **schema allegato al presente avviso sub. Lett. A) e indirizzata al Responsabile della**



UNIONE DEI COMUNI CIRCONDARIO DELL'EMPOLESE VALDELSA

COMUNI DI CAPRAIA E LIMITE - CASTELFIORENTINO - CERRETO GUIDI - CERTALDO
EMPOLI - FUCECCHIO - GAMBASSI TERME - MONTAIONE - MONTELUPO FIORENTINO
MONTEPERTOLI - VINCI

UOC Servizio Personale - Gestione Formazione - Servizio Affari Generali dell'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa. Il testo della domanda vale come autocertificazione (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) e il candidato si assume la responsabilità civile e penale della veridicità delle dichiarazioni.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere debitamente sottoscritta. Alla domanda va inoltre allegata fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità e il curriculum vitae debitamente sottoscritto. Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione che dovrà essere prodotta dal candidato prima dell'eventuale attivazione.

3. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno Sabato 4 Novembre 2023** e potrà essere trasmessa esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.. In tal caso, la stessa dovrà essere indirizzata all'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa, Ufficio Personale, Piazza della Vittoria n. 54, 50053 Empoli (FI), e inviata in busta chiusa, con indicazione sull'esterno della stessa busta “Domanda di partecipazione alla selezione per l'attivazione di tirocini non curricolari di profilo amministrativo presso l'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa per l'anno 2023”;
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa, negli orari di apertura consultabili sul sito www.empolese-valdelsa.it;
- tramite PEC all'indirizzo circondario.empolese@postacert.toscana.it da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato, avente il seguente oggetto: **“Domanda di partecipazione alla selezione per l'attivazione di tirocini non curricolari di profilo amministrativo presso l'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa per l'anno 2023”;** in tal caso, la domanda dovrà



UNIONE DEI COMUNI CIRCONDARIO DELL'EMPOLESE VALDELSA

COMUNI DI CAPRAIA E LIMITE - CASTELFIORENTINO - CERRETO GUIDI - CERTALDO
EMPOLI - FUCECCHIO - GAMBASSI TERME - MONTAIONE - MONTELUPO FIORENTINO
MONTESPERTOLI - VINCI

- essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico;
- tramite la piattaforma Apaci-Regione Toscana al seguente link: <https://web.e.toscana.it/apaci/td/startApaci.action> . In tal caso, la domanda avente il seguente oggetto: **“Domanda di partecipazione alla selezione per l’attivazione di tirocini non curricolari di profilo amministrativo presso l’Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa per l’anno 2023”**, dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è comprovata dal timbro a data dell’ufficio protocollo comunale.

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale, NON farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell’Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall’Ufficio Postale in data antecedente.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell’indicazione del proprio recapito, da mancata o pure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all’indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. L’Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall’articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.
5. L’Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o



UNIONE DEI COMUNI CIRCONDARIO DELL'EMPOLESE VALDELSA

COMUNI DI CAPRAIA E LIMITE - CASTELFIORENTINO - CERRETO GUIDI - CERTALDO
EMPOLI - FUCECCHIO - GAMBASSI TERME - MONTAIONE - MONTELUPO FIORENTINO
MONTEPERTOLI - VINCI

incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme.
7. **Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:**
 - curriculum vitae datato e firmato;
 - copia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 4

Ammissione dei concorrenti alla procedura selettiva

1. L'ammissione alla procedura selettiva è disposta in seguito all'istruttoria del Responsabile della UOC Servizio Personale - Gestione Formazione - Servizio Affari Generali dell'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa.
2. Sul sito dell'Amministrazione è pubblicata l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà l'eventuale colloquio e le informazioni relative alle modalità del suo svolgimento, possibile anche in videoconferenza. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno secondo le modalità indicate nell'art. 5 "Comunicazioni relative alla selezione".

Articolo 5

Comunicazioni relative alla selezione

1. Tutte le fasi di svolgimento della selezione, dall'ammissione dei candidati al colloquio, ai risultati delle stesse, **saranno comunicate esclusivamente a mezzo rete Civica dell'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa** all'indirizzo www.empolese-valdelsa.it sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".
2. Le comunicazioni rese attraverso lo strumento sopraelencato hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito al colloquio previsto dalla



Selezione. La pubblicazione ha altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi.

3. Nelle comunicazioni, i candidati saranno identificati con il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione alla selezione. Ai candidati che invieranno la domanda tramite raccomandata AR, il numero di protocollo sarà comunicato tramite messaggio di posta elettronica, che pertanto deve essere obbligatoriamente indicata nella domanda.

Articolo 6

Commissioni esaminatrici e sottocommissioni

1. L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice.
2. La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.
3. Nelle sedi degli eventuali colloqui potrà essere utilizzato personale dell'ente e collaboratori con funzioni di supporto all'organizzazione del bando di selezione e di vigilanza.

Articolo 7

Colloquio

1. I candidati ammessi alla procedura selettiva e che, dall'esame dei curricula vitae professionali e formativi, risultino in possesso delle competenze richieste dall'Amministrazione, potranno essere invitati dalla Commissione a sostenere un colloquio attitudinale, volto ad accertare l'idoneità e le effettive motivazioni allo svolgimento delle attività oggetto del tirocinio. La convocazione al colloquio sarà effettuata secondo le modalità definite all'art. 5 "*Comunicazioni relative alla selezione*".
2. Il colloquio potrà essere effettuato, oltre che in presenza presso la sede dell'Amministrazione, in videoconferenza, garantendo comunque soluzioni tecniche che



UNIONE DEI COMUNI CIRCONDARIO DELL'EMPOLESE VALDELSA

COMUNI DI CAPRAIA E LIMITE - CASTELFIORENTINO - CERRETO GUIDI - CERTALDO
EMPOLI - FUCECCHIO - GAMBASSI TERME - MONTAIONE - MONTELUPO FIORENTINO
MONTEPERTOLI - VINCI

ne assicurino la trasparenza, la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

3. L'assenza dalla sede di svolgimento del colloquio nelle date e negli orari stabiliti, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dalla selezione.
4. Per l'identificazione personale, i partecipanti alla selezione dovranno esibire un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 35 DPR 445/2000.

Articolo 8

Valutazione dei titoli e del colloquio ed utilizzo dell'elenco preferenziale

1. I risultati scaturenti dal presente avviso non danno luogo ad alcuna graduatoria di merito, ma solo ad un elenco preferenziale di nominativi ritenuti idonei per i posti da ricoprire nell'arco dell'anno 2023.
2. Oltre alla valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio intercorso, sarà data priorità all'inserimento di quei soggetti che, al momento dell'attivazione del progetto di tirocinio:
 - siano inseriti in un percorso di studio o che abbiano concluso lo stesso da non più di un anno;
 - risultino disoccupati o inoccupati, al termine del proprio percorso di studi.
3. La commissione esaminatrice provvederà, al momento dell'attivazione di ciascun progetto di tirocinio, all'aggiornamento dell'elenco preferenziale così formato, consultandosi con il Centro per l'impiego al fine di verificare eventuali cambiamenti dei requisiti e dei titoli posseduti dai candidati.

Articolo 9

Obblighi del tirocinante

1. Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
 - seguire le indicazioni dei tutori nominati rispettivamente da soggetto promotore e



UNIONE DEI COMUNI CIRCONDARIO DELL'EMPOLESE VALDELSA

COMUNI DI CAPRAIA E LIMITE - CASTELFIORENTINO - CERRETO GUIDI - CERTALDO
EMPOLI - FUCECCHIO - GAMBASSI TERME - MONTAIONE - MONTELUPO FIORENTINO
MONTEPERTOLI - VINCI

- soggetto ospitante e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - rispettare il segreto di ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
 - partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo;
 - attenersi al codice di condotta dell'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa, pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione.
2. Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.
 3. Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.
 4. Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutor di riferimento.

Articolo 10

Cause di interruzione del tirocinio

1. Il soggetto ospitante o il soggetto promotore possono interrompere il tirocinio in caso di inadempienze gravi da parte di uno dei soggetti coinvolti nel rapporto di tirocinio o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del progetto formativo.
2. L'interruzione del tirocinio e le sue motivazioni devono essere comunicate alla Regione, che effettua le dovute verifiche al fine di adottare i provvedimenti conseguenti.



Articolo 11

Trattamento dei dati personali

1. Secondo quanto stabilito dal Regolamento UE nr. 679/2016 (di seguito "RGPD"), con la presentazione e l'invio della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la gestione della procedura selettiva nonché la gestione dei rapporti di tirocinio che conseguentemente alla stessa andranno ad instaurarsi. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali .

I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici.

Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa. Il candidato dovrà, altresì, dare atto, in sede di immissione della candidatura, di presa visione ed accettazione della informativa Privacy.

Articolo 12

Diritto all'informazione

1. Il responsabile del procedimento è il funzionario Dott.ssa Poggi Elisabetta, Responsabile della UOC Servizio Personale - Gestione Formazione - Servizio Affari Generali dell'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa. Il presente avviso è pubblicato per la durata di giorni 15 nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa www.empolese-valdelsa.it.



UNIONE DEI COMUNI CIRCONDARIO DELL'EMPOLESE VALDELSA

COMUNI DI CAPRAIA E LIMITE - CASTELFIORENTINO - CERRETO GUIDI - CERTALDO
EMPOLI - FUCECCHIO - GAMBASSI TERME - MONTAIONE - MONTELUPO FIORENTINO
MONTEPERTOLI - VINCI

Articolo 13

Norme di salvaguardia e disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.
2. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.
3. L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'attivazione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente avviso di selezione, comprese le date previste per lo svolgimento del colloquio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

Empoli 20 ottobre 2023

La Responsabile

*Ufficio Affari Generali, Personale
e Gestione Formazione Unione*

Dr.ssa Elisabetta Poggi